

# INSTITUTE FORMATIONS

RÉVÉLATEUR DE TALENTS



# FORMATION RUSSE

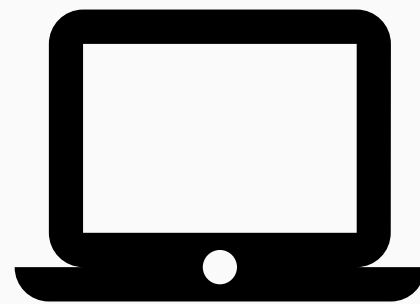


INSTITUTE  
FORMATIONS  
RÉVÉLATEUR DE TALENTS

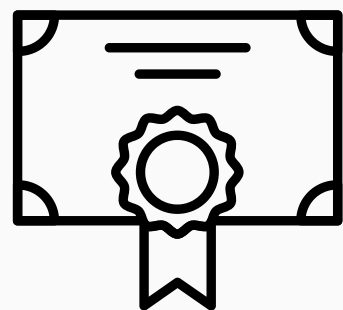
# LA FORMATION



La formation dure le temps dont vous avez besoin.



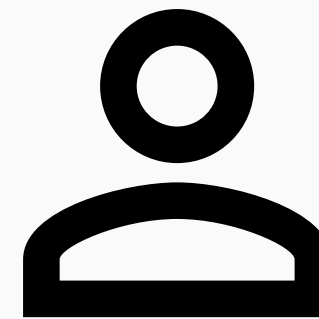
La formation se déroule à distance en visioconférence.



A la fin de la formation, vous aurez la possibilité d'obtenir une certification.



Le coût de la formation dépend du nombre d'heures que vous prenez.



La formation est individuelle. Chaque apprenant à un formateur qui s'occupe de lui.



# OBJECTIFS DE LA FORMATION

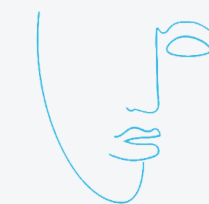
- Formuler et répondre à des questions simples
- Comprendre des énoncés très courts
- Communiquer de façon simple si l'interlocuteur parle lentement et distinctement
- Comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes



# SUIVI DE L'EXÉCUTION ET ÉVALUATION DES RÉSULTATS

---

- Emargement..
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaire d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.



# RESSOURCES TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

- Visioformation.
- Documents supports de formation partagés.
- Exposés théoriques.
- Etude de cas concrets.
- Quiz.
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.





Nos formateurs s'adaptent à vos besoins  
et votre niveau.

Les programmes indicatifs peuvent être  
changés et améliorés en fonctions de ce  
que vous voulez.



# PROGRAMME INDICATIF

## Compréhension orale

- ✓ Comprendre des mots familiers ou des expressions simples sur soi-même (ce qui vous appartient, lieu d'habitation, relation,...)
- ✓ Comprendre des mots familiers ou des expressions simples sur son environnement proche (parler brièvement d'actualité, de situations diverses,...)
- ✓ Comprendre des informations pour se situer et s'orienter
- ✓ Comprendre des questions et instructions précises et brèves





# PROGRAMME INDICATIF

## Compréhension écrite

- ✓ Comprendre des textes courts et simples
- ✓ Comprendre une lettre très simple (courriel, invitation,...)
- ✓ Reconnaître les idées d'un contenu clair et bref



# PROGRAMME INDICATIF

## Expression orale

- ✓ Etre en mesure de reproduire des expressions fréquemment utilisées
- ✓ Se présenter ou présenter quelqu'un en utilisant des expressions classiques
- ✓ Exprimer des besoins de la vie courante (la faim, la soif,...)
- ✓ Etre capable de demander des renseignements sur des situations types (s'orienter à l'aéroport, s'informer sur une personne,...)



# PROGRAMME INDICATIF

## Expression écrite

- ✓ Ecrire un message court (mail,...)
- ✓ Ecrire des énoncés brefs sur soi-même et sur son environnement proche
- ✓ Savoir répondre à un questionnaire (nom, nationalité, âge,...)



Toute l'équipe d'Institute  
Formations vous souhaite une  
excellente formation!



INSTITUTE  
FORMATIONS  
RÉVÉLATEUR DE TALENTS