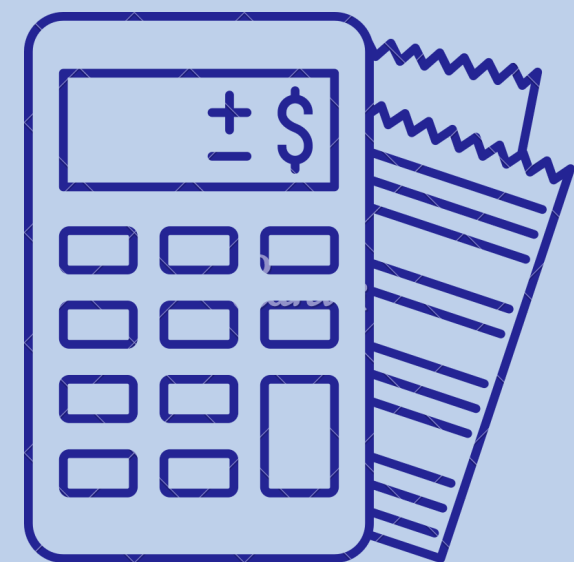


INSTITUTE FORMATIONS

RÉVÉLATEUR DE TALENTS



FORMATION COMPTABILITÉ

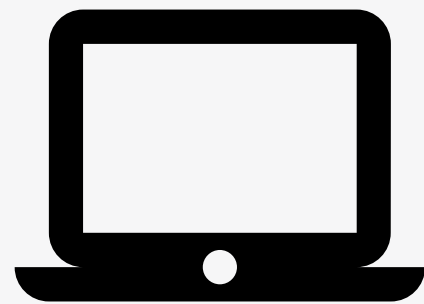


INSTITUTE
FORMATIONS
RÉVÉLATEUR DE TALENTS

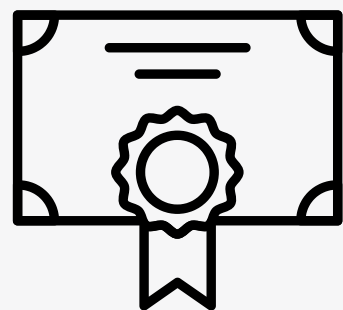
LA FORMATION



La formation dure le temps dont vous avez besoin.



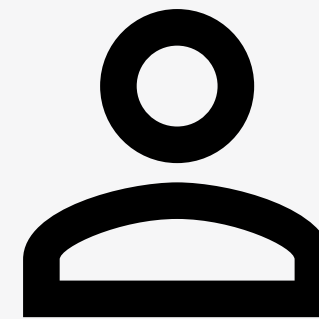
La formation se déroule à distance en visioconférence.



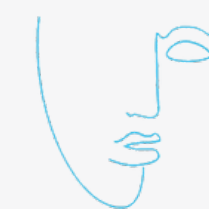
A la fin de la formation, vous aurez la possibilité d'obtenir une certification.



Le coût de la formation dépend du nombre d'heures que vous prenez.



La formation est individuelle. Chaque apprenant à un formateur qui s'occupe de lui.



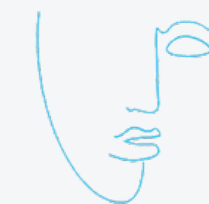
OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Cerner les principes de la comptabilité générale en entreprise
- Utiliser le plan comptable général et comprendre son fonctionnement
- Comptabiliser les écritures courantes d'une société et assurer une gestion efficace



SUIVI DE L'EXÉCUTION ET ÉVALUATION DES RÉSULTATS

- Emargement..
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaire d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.



RESSOURCES TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

- Visioformation.
- Documents supports de formation partagés.
- Exposés théoriques.
- Etude de cas concrets.
- Quiz.
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.





Nos formateurs s'adaptent à vos besoins
et votre niveau.

Les programmes indicatifs peuvent être
changés et améliorés en fonctions de ce
que vous voulez.



PROGRAMME INDICATIF



La présentation des états financiers d'une entreprise : déterminer la structure d'un bilan et son organisation

- Le principe de l'équilibre entre emplois et ressources
- Appréhender la notion de mouvements dans un bilan
- Etablir un compte de résultat juste
- Savoir assurer une description des charges et produits
- Déterminer le résultat à partir du bilan
- Savoir comptabiliser des écritures comptables
- Description du plan de comptes du PCG (Plan Comptable Général)
- Le principe de la partie double et son application (écritures)
- L'utilisation des documents
- Le journal en comptabilité
- Le grand-livre comptable
- La balance comptable
- La construction des documents de synthèse : le bilan, le compte de résultat et l'annexe



PROGRAMME INDICATIF

- ✓ **Le traitement des opérations courantes en comptabilité** : introduction au traitement de quelques opérations courantes
 - L'enregistrement des achats et des ventes, le mécanisme de la TVA
 - Les opérations de trésorerie
 - Les frais de personnel

Déterminer les informations principales à retenir ou à intégrer



Toute l'équipe d'Institute
Formations vous souhaite une
excellente formation!



INSTITUTE
FORMATIONS
RÉVÉLATEUR DE TALENTS